

OŚWIADCZENIE DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. **Imię (imiona) i nazwisko**

2. **Data urodzenia**

3. **Dane kontaktowe**

4. **Wykształcenie**

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. **Kwalifikacje zawodowe**

.....
(kursy, studia podyplomowe)

6. **Przebieg dotychczasowego zatrudnienia**

.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. **Dodatkowe uprawnienia, umiejętności**

.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Na podstawie art. 22 (1) §5 kodeksu pracy osoba ubiegająca się o zatrudnienie zobowiązana jest do udokumentowania danych osobowych osób wymienionych w niniejszym oświadczeniu w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. W szczególności do przedłożenia kopii świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy, kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe.